



Unité de gestion du projet

Project Implementation Unit

AVIS DE SOLLICITATION A MANIFESTATION D'INTERET
N° 005/ASMI/MINPOSTEL/PATNUC/UGP/RC2/SPM/SJPM/2026 POUR LA SELECTION
D'UN CONSULTANT EN VUE DE LA FORMATION ET RENFORCEMENT DES
CAPACITÉS EN TRANSFORMATION NUMÉRIQUE POUR LES AGENTS PUBLICS À
TRAVERS UNE PLATEFORME DE E-LEARNING.

DATE : 17 8 MARS 2026

FINANCEMENT : IDA 69870-CM

1. CONTEXTE ET JUSTIFICATION :

1.1. Contexte

Le Gouvernement du Cameroun a bénéficié d'un prêt de la Banque mondiale d'un montant de 100 millions USD pour mettre en œuvre le Projet d'Accélération de la Transformation Numérique au Cameroun (PATNUC). Le PATNUC est placé sous la tutelle du MINPOSTEL et a pour objectif d'accroître l'inclusion numérique et l'utilisation de solutions agricoles numériques par des petits exploitants agricoles acteurs des chaînes de valeur agricoles cibles. Ainsi, le PATNUC incarne l'approche de la transformation numérique, ciblant un secteur hautement stratégique pour le Cameroun tout en proposant de réformer le cadre réglementaire du secteur des Technologies de l'Information et de la Communication (TIC). Ce projet, avec son investissement dans la connectivité et les compétences numériques, soutient des interventions qui tirent parti des innovations numériques pour stimuler la croissance agricole, afin de contribuer en fin de compte à l'amélioration de la qualité des moyens de subsistance en milieu rural.

Le PATNUC est structuré autour de 4 composantes: (i) Stratégie, politique publique et réglementation numérique pour l'inclusion et la transformation numérique; (ii) connectivité et inclusion numériques; (iii) facilitation de l'implémentation des solutions numériques basées sur les données dans le secteur agricole ; et (iv) gestion du projet et l'engagement citoyen. Ainsi, le gouvernement à travers la SND30, ambitionne d'enclencher véritablement la transformation structurelle de l'économie camerounaise qui s'appuiera sur une modernisation du secteur agricole (agriculture, élevage, pêche et aquaculture) à travers l'amélioration de la productivité et la compétitivité des exploitations familiales agricoles et la promotion d'une dynamique d'industrialisation véritable. La modernisation du secteur agricole devra s'appuyer sur l'écosystème numérique en constante évolution dans le pays qui trace la voie de l'économie numérique.

1.2. Justificatif de la mission

Dans un contexte marqué par l'évolution rapide des technologies numériques, les administrations publiques sont appelées à s'adapter pour offrir des services plus efficaces, accessibles, transparents et

orientés vers les usagers. Le Cameroun, à travers le Projet d'Accélération de la Transformation Numérique (PATNUC), s'est engagé à accompagner la modernisation de l'administration publique et à renforcer les capacités des agents publics en matière de transformation numérique.

Cependant, le manque de compétences numériques au sein de l'administration publique demeure un frein majeur à la mise en œuvre efficiente des réformes numériques. Un diagnostic des capacités réalisé dans le cadre du PATNUC a révélé des lacunes importantes dans la maîtrise des outils et concepts numériques modernes par une large frange des fonctionnaires et agents publics, notamment en ce qui concerne :

- la gestion des services publics à l'ère du numérique ;
- l'usage des plateformes collaboratives et de gestion électronique des documents ;
- la sécurité informatique et la protection des données ;
- l'archivage numérique ;
- l'interopérabilité des systèmes d'information publics ;
- l'appropriation des services numériques mis en place par l'État.

Face à ces défis, le ministère des Postes et télécommunications (MINPOSTEL) en collaboration avec les autres départements ministériels envisage de combler ce déficit de compétences numériques des agents publiques à travers l'organisation des formations dans les domaines connexes à la transformation numérique, avec l'appui du PATNUC. Il s'avère donc nécessaire de recourir à une structure de référence pour la formation continue dans le domaine du numérique, joue un rôle central dans le renforcement des capacités des agents publics, afin de :

- Élaborer et dispenser des formations de qualité en ligne via une plateforme e-learning que le consultant sélectionné mettra à disposition
- Adapter les contenus pédagogiques aux besoins spécifiques des publics visés.
- Promouvoir l'acculturation numérique des agents publics à différents niveaux hiérarchiques.

La mission envisagée vise ainsi à contribuer de manière significative à la transformation numérique de l'administration publique camerounaise, en dotant les fonctionnaires et agents publics des connaissances, compétences et outils nécessaires pour jouer un rôle actif dans ce processus de transformation digitale. Elle s'inscrit pleinement dans les objectifs stratégiques du PATNUC et les engagements du Gouvernement du Cameroun en matière de gouvernance numérique.

2. OBJECTIF DE LA MISSION :

L'objectif général de la mission est de renforcer les capacités des fonctionnaires et agents publics camerounais en matière de transformation numérique, à travers la conception et la mise en œuvre de programmes de formation adaptés, dispensés en ligne via une plateforme e-learning, afin de favoriser l'appropriation, l'utilisation efficace et la pérennisation des outils, services et politiques numériques. De façon beaucoup plus spécifique il est question de :

- a) Sensibiliser les fonctionnaires et agents publics ciblés dans les administrations centrales et déconcentrées afin d'obtenir leur adhésion aux domaines prioritaires de formation à dispenser. Cette campagne menée par le consultant se fera avec l'appui des services du ministère de la fonction publique et de la réforme administrative et les directions des systèmes d'information des différentes administrations via un diagnostic de maturité numérique afin de proposer aux bénéficiaires des contenus de formation adaptés à leurs besoins spécifiques.
- b) Développer des modules de formation adaptés aux différents profils d'agents publics (cadres, techniciens, personnel d'appui), couvrant les thématiques clés de la transformation numérique, incluant notamment :
 - les fondamentaux du numérique (compétences numériques fondamentales) ;
 - La formation informatique de base ;
 - la sécurité informatique et la protection des données ;
 - l'utilisation des plateformes collaboratives et outils numériques ;
 - l'archivage numérique ;
 - les fondamentaux de l'intelligence artificielle.
- c) Proposer un dispositif permettant d'évaluer le niveau de compétences des agents afin de les orienter vers les contenus adaptés.
- d) Adapter les modules de formation au format e-learning, conformément aux standards pédagogiques numériques, pour intégration sur la plateforme de e-learning et diffusion à plus grande échelle.
- e) Renforcer les capacités internes des responsables des Divisions de système d'information des administrations, ainsi que ceux du ministère de la fonction publique et de la réforme administrative en matière de gestion pédagogique, de tutorat numérique et d'animation de la communauté des apprenants, incluant la formation de formateurs ainsi que la maîtrise de la plateforme de e-learning pour assurer la pérennité du dispositif.
- f) Mettre en place un dispositif de suivi-évaluation de l'impact des formations, incluant des indicateurs de performance, des outils d'évaluation des acquis et des recommandations pour la pérennisation des acquis.

3. PORTEE DE LA MISSION :

La mission vise à concevoir, organiser et mettre en œuvre un programme structuré de formation et de renforcement des capacités en transformation numérique, à l'attention des fonctionnaires et agents publics de l'administration camerounaise. En d'autres termes, il est question de former en ligne au minimum 15 000 personnes dans les services centraux et décentralisés à travers la plateforme qui sera mise à disposition par le consultant. Cette mission s'inscrit dans le cadre des objectifs du Projet d'Accélération de la Transformation Numérique au Cameroun (PATNUC), notamment le renforcement des compétences numériques du secteur public pour une administration publique plus efficace, inclusive et orientée vers les résultats.

Le consultant retenu devra proposer et exécuter un programme de formation adapté aux besoins des administrations publiques, couvrant à la fois les compétences numériques de base, intermédiaires et

avancées, incluant les compétences numériques fondamentales, la sécurité informatique, les outils collaboratifs et les IA génératives. Le diagnostic de maturité numérique permettra de mieux qualifier les besoins de chaque candidat afin de lui proposer un parcours de formation adéquat.

La mission intégrera deux (02) modalités de formation complémentaires :

- des sessions de formation asynchrone où les apprenants se forment à l'heure rythme avec un coaching ponctuel;
- des sessions de formation synchrone avec la possibilité d'avoir des classes virtuelles, et des contenus multimédias accessibles en différé.

Le consultant devra également :

- mettre en place une stratégie de mobilisation et de communication auprès des agents publics bénéficiaires ;
- disposer d'un outil de diagnostic et identification des besoins spécifiques de formation en lien avec les fonctions des bénéficiaires ;
- Identifier des référents numériques au sein des administrations qui bénéficieront d'une "formation des formateurs" (approche "training of Trainers") pour assurer le coaching des agents et la pérennité globale du dispositif ;
- élaborer des contenus de formation adaptés aux profils identifiés ;
- proposer des outils d'évaluation des compétences acquises ;
- accompagner la structuration des parcours certifiants, en lien avec les référentiels internationaux ;
- proposer une stratégie d'animation, de suivi et de mise à jour continue des modules E-learning.

La mission devra en outre intégrer une approche inclusive, en tenant compte des genres, des niveaux de responsabilité et de la diversité des ministères bénéficiaires. Une **réunion de cadrage** permettra de s'assurer de la bonne compréhension commune de la mission et donnera les orientations pour une définition de la méthodologie par le consultant.

Comme phasage de la mission nous aurons donc :

Phase 1 : Etats des lieux et sensibilisation (diagnostic et conception pédagogique)

Cette phase vise à sensibiliser les agents publics et analyser les besoins réels en renforcement de capacités en transformation numérique. Elle comprend :

- l'analyse documentaire des politiques publiques et référentiels existants ;
- La sensibilisation des agents publics ;
- la collecte des besoins des cibles ;
- la segmentation des bénéficiaires selon leurs profils et niveaux ;
- l'élaboration d'un plan de formation structuré en distanciel.

Phase 2 : Élaboration des contenus pédagogiques

Cette phase consiste à produire les contenus pédagogiques conformément aux standards de la formation professionnelle et aux exigences techniques de la plateforme E-learning proposée par le consultant et ces contenus seront par la suite transférés sur la future plateforme de e-learning du CDIC.

Elle comprend notamment :

- le développement des supports de cours, guides formateurs et outils d'évaluation ;
- la création de contenus numériques interactifs (vidéos, quiz, études de cas) ;
- l'adaptation et l'optimisation des modules pour la plateforme numérique.
- La segmentation des cibles en fonction des modalités pédagogiques (formation synchrone et asynchrone)

Phase 3 : Mise en œuvre de la formation (E-learning)

Au cours de cette phase, le Consultant assure le déploiement effectif de la formation selon les modalités définies. Cette étape inclut :

- le déploiement des parcours sur la plateforme e-learning ;
- le tutorat, l'accompagnement pédagogique et technique des apprenants ;
- le suivi et la gestion de la progression des participants.

Phase 4 : Évaluation finale et capitalisation

Cette phase vise à apprécier les résultats de la formation, documenter les bonnes pratiques et formuler des recommandations pour une pérennisation du dispositif.

Elle comprend :

- la réalisation d'une évaluation post-formation (tests, feedbacks, entretiens) ;
- l'analyse des écarts entre les acquis et les objectifs visés ;
- la capitalisation des enseignements tirés de la mise en œuvre.

4. RESULTATS ATTENDUS :

- une évaluation des besoins de formation en transformation numérique des agents publics avec une cartographie des compétences existantes et une identification des lacunes ;
- une définition claire des objectifs pédagogiques (attentes concrètes) avec le développement des contenus pédagogiques adaptés en ligne (PDF, vidéos, plateforme LMS, etc.) ;
- planification (calendrier, durée, public cible) idoine et impeccable des sessions de formation synchrone ;
- mise en place d'un dispositif d'évaluation (questionnaires, tests, etc.) ;
- atteindre une cible minimale de 15 000 agents publics formés à travers la plateforme de e-learning ;
- un rapport sur la performance et les acquis avec des recommandations pour pérenniser les acquis (rapports finaux).

5. METHODOLOGIE :

Le consultant proposera une méthodologie de mise en œuvre de la mission. Toutefois, des séances de travail avec le MINPOSTEL, l'UGP, le MINFOPRA et les responsables des systèmes d'information des autres administrations seront organisées pour l'appropriation et la validation de la méthodologie. Dans l'exécution de chacune des tâches prévues, il devra travailler de manière étroite avec les différentes parties prenantes citées ci-dessus.

6. DUREE DE LA MISSION :

La durée de réalisation sur la demande est de cent soixante-cinq (165) jours.

Des **phases structurées de production, d'examen et de validation des livrables** seront mises en œuvre tout au long de la prestation.

- La production, le dépôt officiel, l'évaluation et la validation des différents livrables s'effectueront conformément au **calendrier établi** et communiqué aux parties prenantes.
- Une **phase de formation à distance (en ligne)** sera organisée et intégrée à la durée globale de la prestation.

NB : la plateforme de formation restera accessible pendant quatre mois ;

7.1. Architecture générale de la formation

La formation à distance est structurée autour de **cinq (05) modules thématiques** complémentaires, déployés selon une logique progressive et intégrée.

- **Durée :**
 - **10 jours par module,**
 - Les modules sont **étalés sur une période de cinquante (50) jours**, afin de permettre l'assimilation progressive des contenus et leur mise en pratique en milieu professionnel.
- **Modalité :**
 - Formation **100 % en ligne**, combinant sessions synchrones (classes virtuelles) et activités asynchrones (travaux individuels et en groupe).

7.2. Projet transversal intégré

- Un **projet transversal en entreprise** est intégré au cursus de formation ;
- Chaque participant ou groupe de participants devra définir et conduire un **projet réel d'innovation ou de transformation digitale** au sein de son organisation ;
- Le projet est développé **de manière continue tout au long des quatre modules**, avec des livrables

intermédiaires alignés sur les thématiques abordées ;

- Un **accompagnement pédagogique** (coaching, revues de projet, feedbacks) est assuré par les formateurs afin de garantir la pertinence et la qualité des livrables

7.3. Approche pédagogique : pédagogie immersive

La formation adopte une **pédagogie immersive et expérientielle**, centrée sur l'apprentissage par la pratique :

- Études de **cas concrets** inspirés de situations réelles d'entreprise ;
- **Simulations**, mises en situation et jeux de rôle ;
- **Ateliers interactifs** en sous-groupes (salles virtuelles) ;
- Partage d'expériences, retours terrain et intelligence collective.

7.4. Contenu et organisation des modules

La proposition des modules de formation et leurs validations se fera en collaboration avec les équipes du maître d'ouvrage et le consultant. Toutefois, sans être exhaustif, les modules de formations devront intégrer au minimum les contenus suivants :

- ✓ Intelligence Artificielle, LLMs & Blockchain : piloter l'innovation
- ✓ Transformation digitale & relation client ;
- ✓ Gestion de projets digitaux et agilité
- ✓ Hommes, compétences et pilotage du changement
- ✓ Archivage et gestion électronique des documents

7.5. Évaluation et validation des acquis

- Évaluations continues intégrées à chaque module (quiz, exercices pratiques, travaux de groupe) ;
- Évaluation du **projet transversal** à travers les livrables intermédiaires et la soutenance finale ;
- Attestation de participation ou de réussite délivrée à l'issue du parcours, sous réserve de la validation des critères pédagogiques.

8. QUALIFICATION DU CONSULTANT :

Le consultant sélectionné pourra être un cabinet ou consortium ou groupement d'entreprises combinant des expertises complémentaires (formation, technologie, transformation publique, IA).

De manière spécifique, le consultant devra :

- posséder au moins 10 ans d'expériences dans le domaine de formation en TIC ;
- Réalisé au moins 02 missions de **conception et animation de programmes de formation** en TIC, incluant l'utilisation de plateformes **e-learning**.
- Avoir une Expérience confirmée dans la mise en place et l'exploitation de plateformes Learning Management Systems (LMS) à grande échelle, incluant la gestion des données utilisateurs, les tableaux de bord analytiques, la cybersécurité et l'interopérabilité avec les systèmes d'information publics.
- Avoir Une expérience avérée en Afrique subsaharienne est un atout.

Le seuil de qualification est fixé à 75/100 .

4. COMPOSITION DE L'EQUIPE :

L'équipe devra être **pluridisciplinaire**, avec diverses expertises complémentaires : Transformation numérique, Formation académique et pédagogique, expertise en E-learning et en Suivi Evaluation. La répartition classique serait la suivante :

Poste	Titre
1	Chef de mission / Expert en Transformation Numérique/ TIC
2	un Expert en Ingénierie de la Formation / Ingénierie Pédagogique
3	Expert ingénieur E-learning / Techno pédagogue
4	Expert en Gestion du Changement et en Transformation Organisationnelle
5	Expert Suivi-Evaluation / Impact des formations

NB : chaque expérience devra être justifiée soit par des copies de contrats accompagnés de PV signées et/ou des attestations de travail bien fait.

4.2 PROFIL ET FICHE DE POSTE :

- 1) **Consultant Principal / Chef de mission – Expert en Transformation Numérique ou TIC**

Titre du poste : Consultant principal / Chef de mission

Durée de la mission : 3 mois soit 90 Jours /homme (plein temps)

Localisation : Yaoundé (avec déplacements en régions si nécessaire)

Responsabilités principales :

L'expert aura pour mission :

- la coordination globale de la mission ;
- la supervision de la conception et du déploiement des contenus de formation ;
- la validation des livrables des autres experts ;
- l'interaction avec le PATNUC, le CDIC, les ministères bénéficiaires et les partenaires ;
- le suivi de la qualité de mise en œuvre en e-learning.

Profil requis :

L'expert devra justifier :

- D'un Bac+5 ou plus en informatique, transformation digitale, Système d'Information, ingénierie pédagogique, ou équivalent.
- D'un Minimum 5 ans d'expérience dans le domaine de la transformation numérique
- D'un minimum de 15 ans de formation de professionnels (des secteurs publics ou privés)
- une expérience dans la direction de programmes à l'échelle nationale », avec une expérience dans la gestion d'environnements multi-acteurs (ministères, donateurs)
- une expérience en Afrique ou dans un contexte similaire, une expérience dans des programmes de renforcement des capacités liés aux résultats des réformes Expérience dans les programmes de renforcement des capacités liés aux réformes.
- Très bonne maîtrise du français ; anglais souhaité.

2) Expert en Ingénierie de la Formation / Pédagogie Numérique

Titre du poste : Expert formation

Durée de la mission : 2 mois (temps partiel, estimé à 60% du temps)

Localisation : Yaoundé (avec déplacements en régions si nécessaire)

Responsabilités principales :

L'expert aura pour mission :

- l'élaboration des référentiels de formation ;
- la conception des parcours de formation (en ligne) ;
- l'élaboration de guides pédagogiques et de contenus ;
- la formation des référents numériques ;
- la coordination avec les référents numériques.

Profil requis :

L'expert devra justifier :

- d'un bac+5 ou plus en sciences de l'éducation, ingénierie pédagogique ou TIC ;
- de 7 ans minimum d'expérience dans la conception de programmes de formation ;
- d'une maîtrise des outils auteurs (Articulate, Captivate, etc.) ;
- 02 expériences justifiées dans des projet de formation.

3) Expert ingénieur- elearning

Titre du poste : Expert Technique et formateur

Durée de la mission : 1,5 mois (temps partiel, 60-70%)

Localisation : Yaoundé

Responsabilités principales :

L'expert aura pour mission :

- le paramétrage et l'administration de la plateforme e-learning ;
- l'intégration des contenus pédagogiques (vidéo, quiz, SCORM, PDF) ;

- la formation à l'usage de la plateforme pour les référents numériques et participants ;
- l'élaboration d'un guide d'utilisation à destination des différents usagers (administrateur, référents numériques, agents)
- la mise en place d'un outil de suivi de la fréquentation et de l'usage de la plateforme.

Profil requis :

L'expert devra justifier :

- d'un bac+5 ou plus en TIC, informatique ou réseau.
- de 5 ans d'expérience dans l'administration de LMS (MOODLE de préférence).
- d'une parfaite connaissance des formats SCORM, HTML5, audio/vidéo interactif.
- 01 expérience justifiée dans des projets de formation e-learning.

4) Expert en Gestion du Changement et Transformation Organisationnelle

Titre du poste : Expert formateur

Durée de la mission : 1 mois (à temps partiel, 50-60%)

Localisation : Yaoundé

Responsabilités principales :

L'expert aura pour mission :

- l'analyse de l'état de préparation des institutions à la transformation numérique ;
- la conception et la mise en œuvre d'un plan de gestion du changement ;
- de l'animation des sessions de sensibilisation et de mobilisation des cadres ;
- de l'appui à l'appropriation des outils numériques par les responsables.

Profil requis :

Le consultant devra justifier :

- D'un Bac+5 en management, psychologie du travail, conduite du changement ;
- D'un minimum de 5 à 7 ans d'expérience dont au moins 01 mission de formation en transformation numérique ;
- D'une expérience avérée dans les programmes de transformation du secteur public ;
- une expérience du changement de comportement (et pas seulement de la sensibilisation) ;
- D'une bonne connaissance du contexte administratif africain ou camerounais.

5) Expert en Suivi-Évaluation / Impact des formations

Titre du poste : Expert technique

Durée de la mission : 2 mois (à temps partiel, 50-60%)

Localisation : Yaoundé

Responsabilités principales :

L'expert aura pour mission :

- Définir les indicateurs clés du cadre de résultats des formations (achèvement, résultats d'apprentissage, changement de comportement) ;

- Mesurer l'impact sur la performance au travail / la prestation de services ;
- créer des tableaux de bord de suivi de la performance des personnes formées ;
- Concevoir un plan de suivi-évaluation post formation.

Profil requis :

Le consultant devra justifier :

- D'un Bac+5 en management, économie, statistiques, gestion de projet, suivi-évaluation ;
- D'un minimum de 5 ans d'expérience dont au moins 01 mission de formation ;
- D'une expérience avérée dans la mise en place des systèmes de suivi-évaluation axé sur les résultats ;
- D'une bonne connaissance du contexte administratif africain ou camerounais.

En outre, si le consultant le souhaite, il pourra se faire accompagner d'un personnel d'appui dont le nombre ne pourra excéder 2 personnes. Ces derniers devraient disposer des qualifications et expériences pertinentes dans la maîtrise des outils de bureautique, collecte et analyse des données, ainsi que des connaissances générales dans le domaine de l'économie numérique et avoir avec un niveau de qualification d'au moins BAC + 2 dans leurs domaines respectifs.

Les représentants du maître d'ouvrage désignés comme **point focaux de la mission en appui administratif et référent technique**, assureront respectivement :

- la liaison entre le consultant, le PATNUC et les parties prenantes nationales ;
- l'accompagnement et le suivi régulier de l'état d'avancement des activités ;
- la coordination des aspects administratifs de la mission liée avec l'exécution de celle-ci avec toutes les parties prenantes ;
- d'assurer une continuité dans l'intégration des livrables dans les dispositifs pérennes du ministère.

14. SELECTION DU CONSULTANT ET PRESENTATION DES OFFRES :

La sélection du consultant se fera selon la méthode de « Sélection Fondée sur la Qualité Consultant (SQC) » du règlement de passation des marchés de la Banque mondiale.

Les offres rédigées en français ou en anglais devront contenir une documentation constituée de :

- une lettre de motivation signée adressée au coordonnateur national ;
- la justification du statut juridique du consultant ;
- la méthodologie de travail accompagnée d'un calendrier de mobilisation des experts impliqués ;
- un détail des consultants devant intervenir dans la mission ainsi que leur périmètre d'intervention, les pièces justificatives de leurs diplômes et expérience professionnelle ;

Les pièces justificatives (copies des marchés similaires, **contrat accompagné du PV de réception ou attestation de services fait**) permettant la vérification des critères de sélection tels que présentés ci-dessus.

1. DELAI, ADRESSE ET OBTENTION DES INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES :

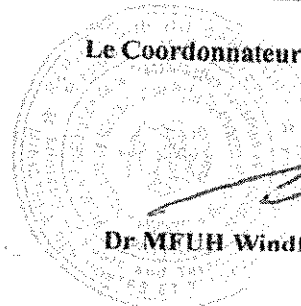
Les offres rédigées en français ou en anglais seront reçues soit en version physique ou par voie électronique aux adresses : info@patnuc.cm au plus tard 21 jours calendaires à compter de la date de publication du présent appel à manifestation d'intérêt, à 16 heures.

Les informations complémentaires (TDR) peuvent s'obtenir aux jours et heures ouvrables auprès de l'UGP du Projet située à la nouvelle route Bastos, derrière station-service TRADEX, au numéro de téléphone : (237) 222 232 628, Email: info@patnuc.cm.

**« AVIS DE SOLLICITATION A MANIFESTATION D'INTERET
N° /ASMI/MINPOSTEL/PATNUC/UGP/RC2/SPM/SJPM/2026 POUR LA SELECTION D'UN
CONSULTANT EN VUE DE LA FORMATION ET RENFORCEMENT DES CAPACITÉS EN
TRANSFORMATION NUMÉRIQUE POUR LES AGENTS PUBLICS À TRAVERS UNE
PLATEFORME DE E-LEARNING. »**

Yaoundé le, 16 MARS 2026

Le Coordonnateur National du PATNUC



Dr MFUH Windfred FUAYE KENJI

Ampliations:

- PATNUC;
- ARMP;
- SOPECAM;
- ARCHIVES;
- AFFICHAGE.



Unité de gestion du projet

Project Implementation Unit

NOTICE OF REQUEST FOR EXPRESSIONS OF INTEREST No.
002/ASMI/MINPOSTEL/PATNUC/UGP/RC2/SPM/SJPM/2026 FOR THE SELECTION OF
A CONSULTANT FOR TRAINING AND CAPACITY BUILDING IN DIGITAL
TRANSFORMATION FOR CIVIL SERVANTS THROUGH AN E-LEARNING PLATFORM.

DATE: 16 MARS 2026

FUNDING : IDA 69870-CM

1. CONTEXT AND JUSTIFICATION :

1.1. Context

The Government of Cameroon has received a US\$100 million loan from the World Bank to implement the Cameroon Digital Transformation Acceleration Project (PATNUC). PATNUC, overseen by the Ministry of Posts and Telecommunications (MINPOSTEL), aims to increase digital inclusion and the use of digital agricultural solutions by smallholder farmers operating within targeted agricultural value chains. PATNUC embodies the digital transformation approach, targeting a highly strategic sector for Cameroon while also proposing reforms to the regulatory framework of the Information and Communication Technologies (ICT) sector. Through its investment in connectivity and digital skills, this project supports interventions that leverage digital innovations to stimulate agricultural growth, ultimately contributing to improved rural livelihoods.

PATNUC is structured around four components: (i) Digital strategy, public policy, and regulation for inclusion and digital transformation; (ii) Digital connectivity and inclusion; (iii) Facilitating the implementation of data-driven digital solutions in the agricultural sector; and (iv) Project management and citizen engagement. Thus, the government, through the National Development Strategy 2020 (SND30), aims to truly initiate the structural transformation of the Cameroonian economy, which will be based on the modernization of the agricultural sector (agriculture, livestock, fishing, and aquaculture) by improving the productivity and competitiveness of family farms and promoting genuine industrialization. The modernization of the agricultural sector must leverage the country's constantly evolving digital ecosystem, which is paving the way for the digital economy.

1.2. Justification of the mission

In a context marked by the rapid evolution of digital technologies, public administrations are called upon to adapt in order to offer more efficient, accessible, transparent, and user-oriented services. Cameroon, through the Digital Transformation Acceleration Project (PATNUC), has committed to supporting the

Don

modernization of public administration and strengthening the digital transformation capacities of public servants.

However, the lack of digital skills within the public administration remains a major obstacle to the efficient implementation of digital reforms. A capacity assessment conducted within the framework of PATNUC revealed significant gaps in the mastery of modern digital tools and concepts by a large segment of civil servants and public employees, particularly with regard to:

- Public service management in the digital age;
- The use of collaborative platforms and electronic document management;
- Information security and data protection;
- Digital archiving;
- Interoperability of public information systems;
- The adoption of digital services implemented by the State.

Faced with these challenges, the Ministry of Posts and Telecommunications (MINPOSTEL), in collaboration with other ministerial departments, plans to address this digital skills gap among public servants by organizing training programs in areas related to digital transformation, with support from the PATNUC (National Digital Transformation Support Program). It is therefore essential to establish a leading structure for continuing education in the digital field, which plays a central role in strengthening the capacities of public servants, in order to:

- Develop and deliver high-quality online training via an e-learning platform provided by the selected consultant.
- Adapt the training content to the specific needs of the target audiences.
- Promote digital literacy among public employees at various hierarchical levels.

The proposed mission aims to contribute significantly to the digital transformation of the Cameroonian public administration by equipping civil servants and public employees with the knowledge, skills, and tools necessary to play an active role in this digital transformation process. It is fully aligned with the strategic objectives of the PATNUC (National Digital Transformation Program) and the commitments of the Government of Cameroon regarding digital governance.

2. OBJECTIVE OF THE MISSION :

The overall objective of the mission is to strengthen the digital transformation capacities of Cameroonian civil servants and public employees through the design and implementation of tailored training programs delivered online via an e-learning platform, in order to promote the adoption, effective use, and sustainability of digital tools, services, and policies. More specifically, it focuses on:

a) Raise awareness among targeted civil servants and public employees in central and decentralized government departments to secure their buy-in for priority training areas. This campaign, led by the consultant, will be conducted with the support of the Ministry of Public Service and Administrative Reform and the information systems departments of the various government agencies through a digital maturity assessment to provide participants with training content tailored to their specific needs.

b) Develop training modules adapted to the different profiles of public employees (managers, technicians, support staff), covering key themes of digital transformation, including:

- Digital fundamentals (basic digital skills)
- Basic computer training ;
- Computer security and data protection;
- The use of collaborative platforms and digital tools;
- Digital archiving;
- The fundamentals of artificial intelligence.

c) Propose a system for assessing staff skill levels to direct them to appropriate training content.

d) Adapt training modules to e-learning format, in accordance with digital pedagogical standards, for integration into the e-learning platform and wider dissemination.

e) Strengthen the internal capacities of heads of Information Systems Divisions within government departments, as well as those of the Ministry of Public Service and Administrative Reform, in the areas of instructional management, digital tutoring, and community engagement for learners. This includes training for trainers and ensuring proficiency with the e-learning platform to guarantee the sustainability of the program.

f) Implement a monitoring and evaluation system to assess the impact of the training, including performance indicators, tools for assessing learning outcomes, and recommendations for sustaining acquired skills.

3. SCOPE OF THE MISSION :

The mission aims to design, organize, and implement a structured training and capacity-building program in digital transformation for civil servants and public employees of the Cameroonian administration. In other words, it involves training at least 15,000 people online in central and decentralized services through a platform to be provided by the consultant. This mission aligns with the objectives of the Cameroon Digital Transformation Acceleration Project (PATNUC), particularly the building of digital skills in the public sector for a more efficient, inclusive, and results-oriented public administration.

The selected consultant will be responsible for proposing and delivering a training program tailored to the needs of public administrations, covering basic, intermediate, and advanced digital skills, including fundamental digital skills, cybersecurity, collaborative tools, and generative AI. A digital maturity assessment will help to better define each candidate's needs in order to offer them an appropriate training path.

The mission will integrate two (2) complementary training modalities:

- Asynchronous training sessions where learners train at their own pace with occasional coaching;
- Synchronous training sessions with the possibility of virtual classrooms and multimedia content accessible on demand.

The consultant will also be required to:

- Implement a mobilization and communication strategy for the beneficiary public employees;
- Develop a tool for diagnosing and identifying specific training needs related to the beneficiaries' roles;
- Identify digital liaisons within the administrations who will benefit from a "train-of-trainers" approach to ensure the coaching of employees and the overall sustainability of the program;
- Develop training content adapted to the identified profiles;
- Propose tools for assessing acquired skills;
- Support the structuring of certification pathways, in line with international standards.
- Propose a strategy for the animation, monitoring, and continuous updating of e-learning modules.

The mission must also incorporate an inclusive approach, taking into account gender, levels of responsibility, and the diversity of the beneficiary ministries. A scoping meeting will ensure a clear shared understanding of the mission and provide guidance for the consultant to define the methodology.

The mission will therefore be structured in the following phases:

Phase 1: Situation Analysis and Awareness-Raising (Diagnosis and Instructional Design)

This phase aims to raise awareness among public officials and analyze the actual needs for capacity building in digital transformation. It includes:

- A review of existing public policies and frameworks;
- Awareness-raising among public officials;
- Gathering the needs of the target audience;
- Segmenting beneficiaries according to their profiles and skill levels;
- Developing a structured online training plan.

Phase 2: Development of Instructional Content

This phase consists of producing instructional content in accordance with professional training standards and the technical requirements of the e-learning platform proposed by the consultant. This content will then be transferred to the future CDIC e-learning platform.

It includes, in particular:

- developing course materials, trainer guides, and assessment tools;

- creating interactive digital content (videos, quizzes, case studies);
- Adaptation and optimization of modules for the digital platform.
- Segmentation of target audiences based on teaching methods (synchronous and asynchronous training).

Phase 3: Training Implementation (E-learning)

During this phase, the Consultant ensures the effective deployment of the training according to the defined procedures. This step includes:

- the deployment of learning paths on the e-learning platform;
- tutoring, pedagogical and technical support for learners;
- monitoring and managing participants' progress.

Phase 4: Final Evaluation and Lessons Learned

This phase aims to assess the training results, document best practices, and formulate recommendations for the sustainability of the program.

It includes:

- conducting a post-training evaluation (tests, feedback, interviews);
- analyzing the gaps between learning outcomes and the objectives;
- documenting the lessons learned from the implementation.

4. EXPECTED RESULTS :

- An assessment of the digital transformation training needs of public sector employees, including mapping existing skills and identifying gaps;
- A clear definition of learning objectives (concrete expectations) with the development of appropriate online learning content (PDFs, videos, LMS platform, etc.);
- Careful and well-planned scheduling (timeline, duration, target audience) of synchronous training sessions;
- Implementation of an evaluation system (questionnaires, tests, etc.);
- Achieving a minimum target of 15,000 public sector employees trained through the e-learning platform;
- A report on performance and learning outcomes with recommendations for sustaining these gains (final reports).

5. METHODOLOGY :

The consultant will propose a methodology for implementing the mission. However, working sessions with the Ministry of Posts and Telecommunications (MINPOSTEL), the Project Implementation Unit (UGP), the Ministry of Public Service and Administrative Reform (MINFOPRA), and the information systems managers of other government departments will be organized to ensure the methodology is understood and validated. In carrying out each of the planned tasks, the consultant will work closely with the various stakeholders mentioned above.

6. DURATION OF THE MISSION :

The project duration is one hundred and sixty-five (165) days.

Structured phases of production, review, and validation of deliverables will be implemented throughout the project.

- **The production, official submission, evaluation, and validation of the various deliverables** will be carried out according to the schedule established and communicated to stakeholders.
- **A remote (online) training phase will be organized** and integrated into the overall project duration.

Note: The training platform will remain accessible for four months.

7.1. General Training Structure

The distance learning program is structured around five (5) complementary thematic modules, delivered in a progressive and integrated manner.

- **Duration:**

- o **10 days per module,**

- o The modules are spread over a period of fifty (50) days to allow for the gradual assimilation of the content and its practical application in a professional setting.

- **Format:**

- o **100% online training**, combining synchronous sessions (virtual classrooms) and asynchronous activities (individual and group work).

7.2. Integrated Cross-Functional Project

- **A cross-functional project** within a company is integrated into the training program;
- Each participant or group of participants will define and lead **a real-world innovation or digital transformation project within their organization;**
- The project is developed continuously throughout the four modules, with intermediate deliverables aligned with the themes covered;
- **Pedagogical support** (coaching, project reviews, feedback) is provided by the trainers to ensure the relevance and quality of the deliverables.

7.3. Pedagogical Approach: Immersive Learning

The training adopts an **immersive and experiential pedagogy**, centered on learning by doing:

- **Concrete case** studies inspired by real-world business situations;
- **Simulations**, role-playing exercises, and case studies;
- **Interactive workshops** in small groups (virtual rooms);
- Sharing of experiences, feedback from the field, and collective intelligence.

7.4. Module Content and Organization

The training modules will be proposed and validated in collaboration with the client's teams and the consultant. However, while not exhaustive, the training modules must include at least the following content:

- Artificial Intelligence, LLMs & Blockchain: Driving Innovation
- Digital Transformation & Customer Relations
- Digital Project Management and Agility
- People, Skills, and Change Management
- Archiving and Electronic Document Management

7.5. Assessment and Validation of Learning Outcomes

- Continuous assessments integrated into each module (quizzes, practical exercises, group work);
- Assessment of the cross-disciplinary project through intermediate deliverables and the final presentation;
- Certificate of participation or completion issued upon completion of the program, subject to validation of the learning criteria.

7. QUALIFICATION OF THE CONSULTANT :

The selected consultant may be a firm, a consortium or group of companies combining complementary expertise (training, technology, public sector transformation, AI).

Specifically, the consultant will need to:

- Have at least 10 years of experience in ICT training;
- Have completed at least two assignments **designing and delivering ICT training programs**, including the use of **e-learning platforms**;
- Have proven experience in implementing and operating large-scale Learning Management Systems (LMS), including user data management, analytical dashboards, cybersecurity, and interoperability with public information systems;
- Proven experience in sub-Saharan Africa is an asset.

8. TEAM COMPOSITION :

The team must be multidisciplinary, with diverse and complementary expertise: Digital Transformation, Academic and Pedagogical Training, E-learning expertise, and Monitoring and Evaluation. The typical structure would be as follows:

Position	Title
1	Head of mission / Expert in Digital Transformation/ ICT
2	An expert in training engineering / instructional design
3	E-learning engineering expert / Educational technology expert
4	Expert in Change Management and Organizational Transformation
5	Expert in Monitoring and Evaluation / Impact of Training

NB: each experience must be justified either by copies of contracts accompanied by signed minutes and/or certificates of work done well.

9. PROFILE AND JOB DESCRIPTION:

1) Senior Consultant / Mission Leader – Digital Transformation or ICT Expert

Job Title: Senior Consultant / Mission Leader

Duration of the assignment: 3 months, i.e., 90 person-days (full-time)

Location: Yaoundé (with travel to other regions if necessary)

Main Responsibilities:

The expert will be responsible for:

- overall coordination of the mission;
- supervision of the design and deployment of training content;
- validation of deliverables from other experts;
- interaction with PATNUC, CDIC, beneficiary ministries, and partners;
- monitoring the quality of e-learning implementation.

Required Profile:

The expert must justify:

- A Master's degree (or equivalent) in Computer Science, Digital Transformation, Information Systems, Instructional Design, or a related field.
- A minimum of 5 years of experience in digital transformation.
- A minimum of 15 years of experience training professionals (in the public or private sectors).
- Experience leading national programs, including experience managing multi-stakeholder environments (ministries, donors).
- Experience in Africa or a similar context, and experience in capacity-building programs related to reform outcomes.
- Excellent command of French; English proficiency preferred.

2) Training Engineering / Digital Pedagogy Expert

Job Title: Training Expert

Duration of the assignment: 2 months (part-time, estimated at 60% of the time)

Location: Yaoundé (with travel to other regions if necessary)

Main Responsibilities:

1) The expert will be responsible for:

- developing training frameworks;
- designing online training pathways;
- developing pedagogical guides and content;
- training digital facilitators;
- coordinating with digital facilitators.

Required Profile:

The expert must have:

- A Master's degree (or equivalent) in Education, Instructional Design, or ICT;
- At least 7 years of experience in designing training programs;
- Proficiency in authoring tools (Articulate, Captivate, etc.);
- Two documented experiences in training projects.

3) e-Learning Engineer Expert

Job Title: Technical Expert and Trainer

Duration of the assignment: 1.5 months (part-time, 60-70%)

Location: Yaoundé

Main Responsibilities:

The expert will be responsible for:

- Configuring and administering the eLearning platform;
- Integrating educational content (videos, quizzes, SCORM, PDFs);
- Providing training on the platform for digital support staff and participants;
- Developing a user guide for various users (administrator, digital support staff, agents);
- Implementing a tool to monitor platform usage and traffic.

Required Profile:

The expert must have:

- A Master's degree (or equivalent) in ICT, Computer Science, or Networking.
 - 5 years of experience in LMS administration (preferably Moodle).
 - Thorough knowledge of SCORM, HTML5, and interactive audio/video formats.
 - 1 proven experience in e-learning training projects.
- Send feedback

4) Change Management and Organisationnel Transformation Expert

Job Title: Expert Trainer

Duration of the assignment: 1 month (part-time, 50-60%)

Location : Yaoundé

Main Responsibilities:

The expert will be responsible for:

- analyzing the institutions' readiness for digital transformation;
- designing and implementing a change management plan;
- facilitating awareness and mobilization sessions for managers;
- supporting managers in adopting digital tools.

Required Profile:

The consultant must have:

- A Master's degree (Bac+5) in management, work psychology, or change management;
- A minimum of 5 to 7 years of experience, including at least one training assignment in digital transformation;
- Proven experience in public sector transformation programs;
- Experience in behavior change (and not just awareness-raising);
- A good understanding of the African or Cameroonian administrative context.
- Send feedback

5) Monitoring and Evaluation Expert / Training Impact

Job Title: Technical Expert

Duration of Assignment: 2 months (part-time, 50-60%)

Location: Yaoundé

Main Responsibilities:

The expert will be responsible for:

- Defining key performance indicators (KPIs) for the training outcomes framework (completion, learning outcomes, behavioral change);
- Measuring the impact on job performance/service delivery;
- Creating dashboards to monitor the performance of trainees;
- Designing a post-training monitoring and evaluation plan.

Required Profile:

The consultant must have:

- A Master's degree (Bac+5) in management, economics, statistics, project management, or monitoring and evaluation;
- A minimum of 5 years of experience, including at least one training assignment;
- Proven experience in implementing results-oriented monitoring and evaluation systems;

- Sound knowledge of the African or Cameroonian administrative context.
- Send feedback

Furthermore, if the consultant so wishes, they may be accompanied by support staff, the number of which may not exceed two people. These staff members should possess relevant qualifications and experience in office software, data collection and analysis, as well as general knowledge of the digital economy, and hold at least a two-year post-secondary degree (or equivalent) in their respective fields.

The project owner's representatives, designated as the **mission's focal points for administrative support and technical guidance**, will respectively:

- liaise between the consultant, PATNUC (National Program for the Acceleration of Digital Transformation), and national stakeholders;
- provide support and regularly monitor the progress of activities;
- coordinate the administrative aspects of the mission related to its execution with all stakeholders;
- ensure the seamless integration of deliverables into the Ministry's permanent systems.

10. CONSULTANT SELECTION AND SUBMISSION OF BIDS:

The consultant will be selected according to the "Quality-Based Selection (QBS)" method of the World Bank's Procurement Regulations.

Bids, written in French or English, must include the following documentation:

- A signed cover letter addressed to the National Coordinator;
- Proof of the consultant's legal status;
- A work methodology with a schedule for mobilizing the experts involved;
- Details of the consultants to be involved in the assignment, their scope of work, and supporting documents for their qualifications and professional experience.
- Supporting documents (copies of similar contracts, the contract itself, acceptance reports, or certificates of completion) to verify the selection criteria as outlined above.

11. DEADLINE, ADDRESS, AND OBTAINING ADDITIONAL INFORMATION:

Bids written in French or English must be submitted either in hard copy or electronically to
or
no later than 21 calendar days from the date of
publication of this call for expressions of interest, at **4:00 PM**.

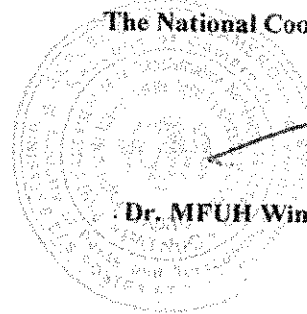
Additional information (TOR) can be obtained during working hours from the Project Implementation Unit (PIU) located on the Nouvelle Route Bastos, behind the TRADEX gas station, by telephone at (237) 222 232 628, or by e-mail at

**"NOTICE OF REQUEST FOR EXPRESSIONS OF INTEREST
NO. 003 /ASMI/MINPOSTEL/PATNUC/UGP/RC2/SPM/SJPM/2026 FOR THE SELECTION OF A**

**CONSULTANT FOR TRAINING AND CAPACITY BUILDING IN DIGITAL TRANSFORMATION
FOR CIVIL SERVANTS THROUGH AN E-LEARNING PLATFORM."**

Done in Yaoundé on the, 18 MARS 2026

The National Coordinator of PATNUC



Dr. MFUH Windfred FUAYE KENJI

Ampliations:

- PATNUC;
- ARMP;
- SOPECAM;
- ARCHIVES;
- NOTICE BOARD.